



KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.  
Puhova ulica 10, SI - 2250 Ptuj, Slovenija

Telefon: 02 787 51 11  
Telefax: 02 771 36 01

ID: SI65735676  
Matična številka: 5321387000  
TRR OTP banka d.d.: 04202-0000289870



Številka: JN-2/2026

Datum: 16. 3. 2026

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**DOBAVA VODOVODNEGA MATERIALA**

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila za:


### **dobavo vodovodnega materiala**

Dokumentacija javnega naročila natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

S spoštovanjem!

Direktor:  
mag. Janko Širec

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d.  
Puhova ulica 10



# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1. OSNOVNI PODATKI

### Predmet javnega naročila:

Na Portalu javnih naročil je v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) objavljeno obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku za **dobavo vodovodnega materiala** za obdobje 12 mesecev, predvidoma od 1.7.2026 do 30.6.2027.

Tehnične zahteve posameznega materiala so razvidne iz popisa materiala, ki je priloga te dokumentacije.

<b>Rok za postavitev vprašanj:</b>	13. 4. 2026 do 12.00 ure
<b>Rok za oddajo ponudbe:</b>	21. 4. 2026 do 11:00 ure
<b>Odpiranje ponudb:</b>	21. 4. 2026 ob 12:00 uri
<b>Veljavnost ponudbe:</b>	120 dni šteto od roka za oddajo ponudb

### Oddaja ponudbe po sklopih

Naročnik je naročilo razdelil na naslednje sklope:

<b>sklop</b>	<b>naziv sklopa</b>
sklop 1	PE cevi
sklop 2	vodomerni jaški LTŽ
sklop 3	armature
sklop 4	pocinkane cevi, krogelni ventili, fittingi
sklop 5	prirobnični fazonski komadi
sklop 6	PE spojke in elektro uporni material
sklop 7	merilna oprema
sklop 8	spojke univerzalne, zobate, PE
sklop 9	ZAK sistem
sklop 10	reparaturne objemke

Naročnik bo na podlagi merila, navedenega v teh navodilih, izbral po enega ponudnika za posamezen sklop vodovodnega materiala, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga, vendar vedno za posamezen sklop v celoti. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih. Vsak sklop se bo ocenjeval posebej.

Ponudniki morajo ponuditi vso zahtevano blago znotraj posameznega sklopa, po zahtevanih tehničnih specifikacijah. V popisu materiala definirane tehnične zahteve so minimalni standard, dovoljene pa so boljše karakteristike.

Naročnik bo vse ponudbe, ki ne bodo vsebovale vseh vrst materiala iz posameznega sklopa ali pri katerih ne bo nedvoumno razviden proizvajalec ali cena brez DDV na enoto proizvoda, zavrnil kot nedopustne.

Naročnik bo blago naročal sukcesivno tekom veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik količin naročenega blaga ne more vnaprej točno določiti, zato so navedene količine ocenjene na podlagi podatkov o pretekli in predvideni porabi.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega predmeta naročila glede na dejanske potrebe. Če se v okviru posameznega sklopa izkaže potreba po naročilu večje količine določenega blaga, medtem ko pogodbeni vrednost za drugo blago v istem sklopu še ni izkoriščena, sme naročnik to neizkoriščeno vrednost uporabiti za naročilo blaga, ki ga dejansko potrebuje. Znotraj skupne pogodbene vrednosti posameznega sklopa lahko naročnik naroča blago skladno s svojimi potrebami. Količine posameznega blaga, navedene v dokumentaciji, so zgolj ocenjene, naročnik pa se ne zavezuje, da bo do izteka pogodbe nabavil celotno ocenjeno količino blaga v posameznem sklopu ali za posamezno blago.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred odločitvijo o izbiri ponudnika izvede poskusno dobavo posameznih artiklov in/ali zahteva predložitve ustrezne dokumentacije z namenom ugotovitve ali predloženi artikli ustrezajo zahtevanim pogojem. Rok za poskusno dobavo oziroma dostavo vzorcev je tri delovne dni od poziva naročnika. V kolikor dostavljeni vzorci ne ustrezajo postavljenim pogojem ali niso dostavljeni pravočasno, naročnik smatra ponudbo kot nedopustno in jo zavrne. Artikli, ki so poskusno dobavljeni, se ne naročajo in se na njegovo zahtevo vrnejo ponudniku. Stroške poskusne dobave nosi ponudnik.

Na podlagi 95. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih dobav blaga, v skladu in na način, kot jih določata navedena člena.

#### **Rok in način predložitve ponudbe:**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in

izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 21. 4. 2026 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz povezave objavljene v obvestilu o naročilu.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo ponudbe neodprte vrnil na naslov pošiljatelja.

#### **Odpiranje ponudb:**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 4. 2026** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

**Kontaktna oseba s strani naročnika** je Damjan Kmetec, dipl.ekon..

Telefon: 02 787 51 11

Telefax: 02 771 36 01

e-pošta: [damjan.kmetec@komunala-ptuj.si](mailto:damjan.kmetec@komunala-ptuj.si)

**Variantne ponudbe in opcije:** variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.

**Veljavnost ponudbe:** ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo vendar je s tem njegova ponudba izločena.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

**Jezik ponudbe:** Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, mora biti priložen tudi prevod, v slovenski jezik. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter v času veljavnosti okvirnega sporazuma od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (to je stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil overjene s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

## 2. PONUDBA

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- ponudba (OBR-1);
- ponudba v primeru skupne ponudbe (OBR-1a);
- ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-1b)
- predračun (OBR-2);
- predračun v xls. obliki
- izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev (OBR-3);
- izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (OBR-4) – v primeru, ko ponudnik ne nastopa s podizvajalci;
- v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci (OBR-5)
  - za vsakega podizvajalca je potrebno predložiti:
    - OBR-5a – izjava podizvajalca,
- izjava ponudnika o izročitvi menice z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR-6);
- vzorec menične izjave izdajatelja menice za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma s pooblastilom za izpolnitev (OBR-6a) – ponudnik obrazca ne izpolnjuje, ampak ga samo parafira in žigosa;
- reference (OBR-7);
- referenčno potrdilo (OBR-8);
- parafiran vzorec okvirnega sporazuma (OBR-9) – ponudnik okvirni sporazum parafira in žigosa. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma;
- ateste, certifikate in ostalo zahtevano dokumentacijo. Vsak atest, certifikat in drugo dokazilo mora imeti označbo na kateri sklop in vrsto materiala (zaporedna številka iz popisa materiala) se nanaša;
- ostala dokazila, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju, skenira ter predloži v elektronski obliki (»pdf« format). Navedbe v listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

### Predračun

Ponudbeni predračun predstavlja obrazec 2: povzetek predračuna in Ponudbeni predračun (Popis materiala), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (\*.xls). Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »Ponudbeni predračun« to pomeni Ponudbeni predračun, ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (\*.xls). Ponudnik mora ponujati vse pozicije iz ponudbenega predračuna, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije.

Ponudnik mora v Predračunu navesti vse zahtevane podatke in ga ne sme spreminjati. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) ter morajo biti fiksne za celotno obdobje sklenitve okvirnega sporazuma, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev. Cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

V kolikor ne bo navedena cena za katero izmed postavk v ponudbenem predračunu, bo naročnik štel, da blago pod to postavko ni ponujeno. Prazen prostor pri ceni ali kakršenkoli znak, ki ni število, pomeni, da blago ni ponujeno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

**Ponudnik obrazec OBR-2 – povzetek predračuna naloži v razdelek »predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostali dokumenti se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, ponudnik ponudbi priloži tudi predračun v pdf in v xls datoteki.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v »povzetku predračuna« in »popisom materiala«, kot veljavno štejejo podatki v dokumentu »popis materiala«.

### **3. DODATNA POJASNILA**

Vse dodatne informacije o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik zahteva izključno preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Zahtevo za pojasnila dokumentacije o javnem naročilu mora ponudnik posredovati pravočasno najkasneje do **13. 4. 2026 do 12:00 ure**, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na portal javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo za oddajo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

#### **4. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe kakor tudi odprave računskih napak ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v .pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoč. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

#### **5. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena pri vsakem zahtevanem pogoj. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

## **6.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb

predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

*Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.*

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD**, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami; V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

Izpolnjen obrazec ESPD (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**) za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

2. Če bo ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

*Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.*

#### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če bo ugotovil, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

*Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.*

#### DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če bo ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

*Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.*

#### DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če bo ugotovil:
- da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
  - da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
  - da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
  - da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

*Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.*

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## 6.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, v obsegu posla, ki ga bo izvajal.*

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

## 6.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred datumom izdaje potrdila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni šteto od roka za oddajo ponudb) ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj) in **potrdila vseh bank**, v katerih ima ponudnik odprte transakcijske račune **ali ustrezen BON obrazec** (BON-2, S.BON-1/P...).

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora nuditi najmanj 30 dnevni plačilni rok.  
DOKAZILO: izpolnjena izjava OBR-3

#### 6.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

##### 1. Ponudnik:

- mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila;
- mora zagotoviti zahtevane količine za vse razpisane vrste blaga iz posameznega sklopa, da je blago novo in da ima ustrezne izkušnje o dobavi blaga;
- bo naročniku na razpolago 24 ur na dan vse dni v tednu za blago, katerega bo naročnik potreboval pri nepredvidenih primerih;
- ima lastno skladišče in ima blago na zalogi, ter ga bo dobavljal sukcesivno skladno s podanim naročilom. To pomeni, da mora ponudnik zagotoviti dobavo v roku 24 ur od prejema naročila. Ponudnik poda izjavo, da bo na zahtevo naročnika omogočil fizični ogled zalog zahtevanega blaga v obdobju izbora ponudnikov. Izbrani ponudnik pa se mora obvezati, da bo ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma razpolagal z minimalno zalogo materiala in omogočil naročniku, da lahko le-ta vsak čas veljavnosti okvirnega sporazuma preveri stanje zalog materiala, katerega dobava je predmet sklenjenega okvirnega sporazuma med naročnikom in dobaviteljem;
- se obveže, da bo na zahtevo naročnika v roku treh delovnih dni dostavil vzorce ponujenega materiala.

DOKAZILO: izpolnjena **izjava OBR-3**

2. Ponudnik mora za vse ponujene materiale razpolagati s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstno blago oz. mora imeti ateste oziroma certifikate ustrezne evropske institucije. Certifikati in atesti morajo biti v slovenskem jeziku in izdani s strani institucij, pooblaščenih za izdajo tovrstnih dokumentov, upoštevajo pa se tudi prevodi le-teh. Iz izjav in certifikatov o skladnosti blaga, katere je potrdila ustrezna institucija, mora biti razvidno, da ponujeni material ustreza zdravstvenim zahtevam, povezanih s pitno vodo. Certifikati morajo biti veljavni celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor certifikati vmes potečejo, jih je dolžan ponudnik samoiniciativno nadomestiti z novimi, veljavnimi certifikati. V nasprotnem primeru bo naročnik prekinil okvirni sporazum in unovčil menico za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma. V primeru, da veljavnost certifikatov poteče pred naročnikovo odločitvijo o izbiri in ponudnik takih certifikatov samoiniciativno ne nadomesti z novimi, veljavnimi certifikati, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

DOKAZILO: izpolnjena **izjava OBR-3**

**Atesti, certifikati in ostala zahtevana dokumentacija iz te točke se priložijo k ponudbi. Vsak atest, certifikat in drugo dokazilo mora imeti označbo na kateri sklop in vrsto materiala (zaporedna številka iz popisa materiala) se nanaša.**

3. Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno dobavil blago, ki je navedeno v posameznem sklopu:
- za sklop 1: v vrednosti vsaj 29.000,00 EUR brez DDV,
  - za sklop 2: v vrednosti vsaj 71.000,00 EUR brez DDV,
  - za sklop 3: v vrednosti vsaj 108.000,00 EUR brez DDV,
  - za sklop 4: v vrednosti vsaj 17.000,00 EUR brez DDV,
  - za sklop 5: v vrednosti vsaj 9.000,00 EUR brez DDV,
  - za sklop 6: v vrednosti vsaj 7.000,00 EUR brez DDV,
  - za sklop 7: v vrednosti vsaj 19.000,00 EUR brez DDV,
  - za sklop 8: v vrednosti vsaj 24.000,00 EUR brez DDV,
  - za sklop 9: v vrednosti vsaj 23.000,00 EUR brez DDV,
  - za sklop 10: v vrednosti vsaj 12.000,00 EUR brez DDV,
- na posamezno referenco.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj dveh navedenih referenc za posamezni sklop, ki bodo dokazovala izpolnjevanje pogoja reference, bo naročnik kot nedopustno izločil. Referenca se bo upoštevala samo, če bo pozitivno ocenjena. Reference morajo biti potrjene s strani kupcev. Ponudnik mora predložiti reference za vsak sklop posebej. Če referenčno potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v zahtevanih obrazcih naročnika.

DOKAZILO: **izjava o referencah s potrdilom** (OBR-7 in OBR-8)

#### **4. MERILO ZA IZBOR PONUDBE**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za vsak sklop materiala izbral enega ponudnika ali skupino ponudnikov – skupna ponudba.

Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo, ki bo izpolnjevala tudi druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi merila **najnižja ponudbena cena z DDV** za posamezni sklop materiala.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

Naročnik ne bo ocenjeval ponudbe v tistih sklopih, kjer ponudnik ne ponuja blaga za celoten sklop. Takšna ponudba bo kot nedopustna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

## **5. PONUDBENA CENA**

Ponudbene cene morajo biti opredeljene pri posameznih materialih ločeno brez DDV, končne cene pa morajo biti opredeljene z DDV. Cene morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

Cene na zahtevano enoto mere morajo biti izražene v evrih (EUR), fco skladišče oziroma gradbišče naročnika. Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje sklenitve okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora navesti končno ceno na enoto v evrih. Cene morajo vključevati vse stroške (kot npr. morebitne trošarine, takse, zavarovanje prevoza, vse davke) in morebitne popuste.

Ponudnik mora ponuditi blago, ki v celoti izpolnjuje vse zahteve iz naročnikovih tehničnih specifikacij. Izpolniti oziroma ponuditi je potrebno vse postavke v predračunu sklopa, za dodelitev katerega ponudnik oddaja svojo ponudbo. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Količine posameznih vrst blaga v popisih materiala so okvirne in so zgolj informativnega značaja.

Naročnik se s tem ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedeno blago v navedenem obsegu. Naročnik bo vrsto in količino blaga po okvirnem sporazumu naročal glede na dejansko nastale potrebe.

Ponudnik se zavezuje ob spremembi oziroma zamenjavi tipa posameznega materiala, ki nadomesti material iz popisa, ki je naveden v ponudbi, dobaviti drugi tip materiala po enaki ceni, kot je dobavljal prejšnji tip materiala.

Vse dajatve, takse in drugi izdatki morajo biti vsebovani v ponudbeni ceni tako, da ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudnik mora navesti tudi končno ceno ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s količinami. Končna cena mora biti opredeljena z DDV.

Ponudbena cena je fiksna za celotno obdobje, za katero se sklepa okvirni sporazum! V kolikor cena za celotno obdobje ni fiksna se ponudba ponudnika kot nedopustna izloči!

## **6. OKVIRNI SPORAZUM**

Okvirni sporazum o dobavi vodovodnega materiala mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v 8. dneh po prejemu sporazuma v podpis. V nasprotnem primeru se smatra, da ponudnik odstopa od okvirnega sporazuma.

## **7. NAČIN PLAČILA**

Rok plačila ne sme biti krajši od 30 dni od dneva potrjenega prevzema blaga, ki je izstavljen po posamezni dobavi. Naročnik bo pogodbeno ceno dobavljenega predmeta naročila plačal na podlagi izstavljenega računa v dogovorjenem roku. V kolikor je rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba izloči.

## **8. DOBAVNI ROK**

Dobava posameznega blaga bo sukcesivna v času trajanja okvirnega sporazuma, na podlagi sprotnih naročil naročnika. Naročnik bo pri izbranem ponudniku naročal blago po elektronski pošti. Dobava naročenega blaga se izvrši na sedežu naročnika oziroma gradbišče naročnika. Dobavni rok za stalno dobavo je 24 ur od prejema naročila oziroma v dogovoru z naročnikom.

Ponudnik mora podati izjavo, v kolikšnem času bo dostavil blago v primeru intervencije (OBR-1), naročnik v primeru interventnih dobav zahteva, da je najdaljši odzivni čas 4 ure. Blago, ki bo naročeno v primeru intervencije, mora biti dostavljeno naročniku v odzivnem času, ki ga bo navedel ponudnik, ne glede na to, kakšno količino materiala bo naročnik naročil.

## **9. IZJAVA PONUDNIKA O ODPRAVI NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Ponudnik mora predložiti izjavo o odpravi napak v garancijskem roku (OBR-1), ob tem naročnik zahteva, da garancijski rok znaša najmanj tri (3) leta.

## **10. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma bo izbrani ponudnik predložil ob sklenitvi okvirnega sporazuma. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev dveh lastnih bianco menic, s pooblastilom za izpolnitev in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa okvirnega sporazuma do vključno 30 dni dlje, kot bo v okvirnem sporazumu določen rok za izvedbo naročila in sicer v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Naročnik bo neunovčene menice v roku 30 dni po izteku veljavnosti vrnil izbranemu ponudniku, v kolikor bo le ta to zahteval.

Naročnik bo unovčil menico, v primeru, da obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ob podpisu okvirnega sporazuma. Predložitev menic je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.



V kolikor izbrani ponudnik naročniku ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ponudnik svoji ponudbi predloži izpolnjeno izjavo o izročitvi menic z menično izjavo kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR-6) in parafiran in žigosan vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev (OBR-6a).

## **11. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI**

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

## **12. SKUPNO NASTOPANJE**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi se priloži k OBR-1.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-2 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

### 13. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) – OBR 5 in 5a.

Ponudnik mora v ponudbi:

- izpolniti OBR-5
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5a, ki ga izpolni podizvajalec),
- priložiti ESPD obrazec podizvajalca.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- dobavitelj v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelja skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, ki jih mora predložiti podizvajalec v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem izpolni OBR-4.

#### **14. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila, naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

#### **15. ZAUPNOST PODATKOV**

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006 z vsemi spremembami).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Javni podatki so specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

#### **16. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/2017, 72/2019 - ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je bila ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN, vplačati takso na transakcijski račun, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290 XXXXXXLL, (*opomba: zadnji del reference pomeni številko objave javnega naročila in leto objave*).

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in, kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitne kršitve, dejstva in dokaze s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem postopku in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom in obvezno priložiti potrdilo o plačilu takse.

## **RAZPISNI OBRAZCI**

**PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_**

Na podlagi javnega naročila za **dobavo vodovodnega materiala**, podajamo svojo ponudbo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU	
Firma oz. ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Številka TRR:	
Številka telefona:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika - tudi za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3:	
Ponudnik je MSP (označi) (mikro, malo in srednje veliko podjetje, kot je opredeljeno v priporočilu Komisije 2003/361/ES)	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma	
Pooblaščen predstavniki dobavitelja (29. člen okvirnega sporazuma: ime, priimek, e-pošta, tel.št.)	

Ponudbo oddajamo (*ponudnik ustrezno označi*):

- ☐ samostojno – kot samostojen ponudnik
- ☐ s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- ☐ skupno ponudbo v skupini ponudnikov

Rok plačila: 30 dni.

Odzivni čas v primeru intervencije \_\_\_\_\_ ura/ure (največ 4 ure).

Dobavni rok: \_\_\_\_\_ po naročilu (največ 24 ur).

Izjavljamo, da nudimo 3 letni garancijski rok za ponujeni material.

Ponudba velja do vključno 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

Cene so fiksne za posamezno blago za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Partnerji (v primeru skupnega nastopanja)	
Firma oz. ime in naslov (partner 1)	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Firma oz. ime in naslov (partner 2)	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:



Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. **JN-2/2026**, katerega predmet je »**dobava vodovodnega materiala**« podajam naslednjo

#### **IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

##### **PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

##### **UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

##### **POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

**IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (*naziv in naslov ponudnika*)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA št. \_\_\_\_\_**

Ponujamo **vodovodni material** naslednjih sklopov (ustrezno izpolniti):

Zap.št.	Sklop	Ponudbena cena sklopa vrednost skupaj v EUR brez DDV	DDV v EUR	Ponudbena cena sklopa vrednost skupaj v EUR z DDV
sklop 1	PE cevi			
sklop 2	vodomerni jaški LTŽ			
sklop 3	armature			
sklop 4	pocinkane cevi, krogelni ventili, fittingi			
sklop 5	prirobnični fazonski komadi			
sklop 6	PE spojke in elektro uporni material			
sklop 7	merilna oprema			
sklop 8	spojke univerzalne, zobate, PE			
sklop 9	ZAK sistem			
sklop 10	reparaturne objemke			

**Ponudnik v sistemu e-JN predmetni predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.**

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA** **ponudnika o izpolnjevanju pogojev**

S podpisom te izjave potrjujemo:

- da imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila,
- da imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvedbo javnega naročila,
- da bomo izvedbo dobave blaga po tem javnem naročilu opravili strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- da smo določila povabila, navodila in pogoje za udeležbo razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe,
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost,
- da v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa okvirnega sporazuma ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi javno naročilo oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
- da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku okvirnega sporazuma in ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje razpisanih del podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.
- da zagotavljamo zahtevane količine za vse razpisane vrste blaga iz posameznega sklopa, na katerega smo podali ponudbo, da je blago novo in da imamo ustrezne izkušnje o dobavi blaga;
- da bomo naročniku na razpolago 24 ur na dan vse dni v letu za blago, katerega bo naročnik potreboval pri nepredvidenih primerih (defektih). Blago bomo dostavili v odzivnem času, kot smo navedli na obrazcu 1, ne glede na obseg naročila;
- da bomo v zahtevanih rokih odpravili vse pomanjkljivosti, ugotovljene pri prevzemu blaga in ki bi nastale v garancijskem roku, ki smo ga navedli na obrazcu 1,
- da imamo lastno skladišče in da bomo imeli blago na zalogi in ga dobavljali sukcesivno, skladno s podanim naročilom;
- da bomo na zahtevo naročnika omogočili fizični ogled zahtevanega blaga ter bomo naročniku ves čas trajanja veljavnosti okvirnega sporazuma omogočili, da bo lahko preveril stanje zalog materiala in da bomo v roku treh delovnih dni od poziva naročnika, naročniku dostavili vzorce ponujenega materiala;
- da za vse ponujene materiale razpolagamo s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstno blago oziroma imamo ateste oziroma certifikate ustrezne evropske institucije.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar lahko na zahtevo naročnika izkažemo s ustreznimi listinskimi dokazili.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

*Opomba: izjava se izpolni v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: \_\_\_\_\_

### SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	naziv in naslov podizvajalca	vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec, količina, kraj izvedbe	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			

*Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.*

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

Firma oz. ime podizvajalca:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (v EUR z DDV)	
Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v %	

V skladu z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

**(ustrezno obkrožiti)**

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčeve terjatve do dobavitelja.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI MENIC Z MENIČNO IZJAVO ZA  
DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za dobavo vodovodnega materiala in pozvani k sklenitvi okvirnega sporazuma, naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma izročili dve lastni bianko menici z menično izjavo kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, ki bo veljala vključno 30 dni dlje, kot bo v okvirnem sporazumu določen rok za izvedbo naročila.

Izjavljamo, da bomo izdali menice z menično izjavo kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z menično izjavo – OBR-6a dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:



**MENIČNA IZJAVA**  
**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

V skladu z Okvirnim sporazumom za dobavo vodovodnega materiala za sklop št. \_\_\_\_\_ sklenjenega dne \_\_\_\_\_, med naročnikom Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: upravičenec) in dobaviteljem: \_\_\_\_\_ (naziv in naslov dobavitelja) (v nadaljevanju: dobavitelj), je dobavitelj dolžan opraviti dobavo, ki je razvidna v navedenem okvirnem sporazumu v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV (z besedo: \_\_\_\_\_), v roku, količini in kakovosti opredeljeni v okvirnem sporazumu.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma za dobavo vodovodnega materiala, mi kot dobavitelj izdajamo dve bianko menici s pooblastilom za njihov izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščenice osebe za zastopanje:

(ime in priimek)	(funkcija zastopnika)	(podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot dobavitelj ne bomo izpolnili obveznosti v dogovorjeni kakovosti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

- izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerikoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Komunalno podjetje Ptuj d.d., da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo:

\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_.

Pooblaščamo tudi katerikoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 2 bianko menici

Kraj, datum

Žig in podpis Izdajatelja menice:

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

## REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

[illegible]

S podpisom obrazca prijavitelj dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe v obrazcu.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

**REFERENČNO POTRDILO**

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv)

\_\_\_\_\_

(naslov)

\_\_\_\_\_

kot naročnik potrjujemo, da je ponudnik/dobavitelj

(naziv)

\_\_\_\_\_

(naslov)

\_\_\_\_\_

za naše potrebe izvedel po vsebini istovrsten posel, za katerega oddaja ponudbo, in sicer izvedel dobavo materiala, ki je razpisan za sklop

\_\_\_\_\_  
(obvezno zapisati predmet oziroma vsebino naročila, ki je bilo izvedeno)

v vrednosti \_\_\_\_\_ (EUR z DDV)

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Dostava materiala je potekala brez težav in v dogovorjenih rokih. Dobavitelj je dobavljal material, ki je v celoti izpolnjeval dogovorjene tehnične karakteristike, skupaj s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za ta material.

Ker je dobavitelj v celoti izpolnil pogodbeno določila in izpolnil obveznosti v garancijski dobi, ocenjujemo, da gre za primerne in zaupanja vrednega poslovnega partnerja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_, tel.št. \_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**OKVIRNI SPORAZUM  
O DOBAVI VODOVODNEGA MATERIALA ZA SKLOP \_\_\_\_\_**

ki sta ga sklenila:

- 1. Komunalno podjetje Ptuj d.d.**, Puhova ulica 10, 2250 Ptuj, ki ga zastopa direktor mag. Janko Širec, kot naročnik (v nadaljevanju: naročnik)  
ID za DDV: SI65735676, matična številka: 5321387000

in

- 2. \_\_\_\_\_**  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
kot dobavitelj (v nadaljevanju: dobavitelj)  
ID za DDV: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_

**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo vodovodnega materiala, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_, ter dne \_\_\_\_\_ v Uradnem listu Evropske unije na portalu TED pod št. objave \_\_\_\_\_,
- da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo vodovodnega materiala za sklop: \_\_\_\_\_.

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava vodovodnega materiala v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan izpolniti vse navedbe iz ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del okvirnega sporazuma in sicer v vsebini, ki je ta okvirni sporazum posebej ne ureja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavljal material tistega proizvajalca, ki ga je navedel v svoji ponudbi ali material boljše kvalitete, ki izpolnjuje tehnične pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobavljeni vodovodni material mora biti tovarniško nov, ne sme imeti pravnih ali stvarnih napak ter mora popolnoma ustrezati tehničnemu opisu, karakteristikam in specifikacijam, ki

so bil dane v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvaliteten material, ima pravico dobavitelju zavrni prejem. Vse stroške zavrnitve nosi dobavitelj.

## OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v svoji ponudbi oz. svojem ponudbenem predračunu.

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da so ponudbene cene na enoto fiksne in dokončne ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma ter zajemajo vse stroške.

Dobavitelj ni upravičen do podražitev.

Ocenjena, neobvezujoča vrednost okvirnega sporazuma predmeta iz 2. člena tega sporazuma je dogovorjena na osnovi dobaviteljeve ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in znaša:

Zap.št.	Sklop	EUR brez DDV	EUR z DDV
sklop 1	PE cevi		
sklop 2	vodomerni jaški LTŽ		
sklop 3	armature		
sklop 4	pocinkane cevi, krogelni ventili, fitingi		
sklop 5	prirobnični fazonski komadi		
sklop 6	PE spojke in elektro uporni material		
sklop 7	merilna oprema		
sklop 8	spojke univerzalne, zobate, PE		
sklop 9	ZAK sistem		
sklop 10	reparaturne objemke		

Navedena vrednost je orientacijska, ker naročnik ne more navesti točnih količin (in s tem vrednosti) posameznih vrst materiala, saj so le-te odvisne od obsega in strukture del.

Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

Cena iz okvirnega sporazuma je odvisna od posameznih naročil, ki bodo sklenjena čez leto in bo v skladu s priloženo ponudbo dobavitelja.

V primeru, da bo realizacija naročil odstopala od ocene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, dobavitelj ni upravičen do odškodnine.

Vrsto in količino materiala bosta stranki tega sporazuma dogovorili za vsako dobavo posebej.

Cene veljajo fco skladišče oziroma gradbišče naročnika.

Dobavljeni material po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna in po dejansko dobavljenih količinah.

Dobavljeni materiali se obračunavajo z računi, ki jih izstavlja dobavitelj, na osnovi podpisanih listin o prevzemu blaga in cen iz ponudbenega predračuna in sicer za vsako naročilo posebej.

Dobavnica in račun morata biti opremljeni s črtnimi kodami.

#### 4. člen

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po materialu, ki po namenu sodi v istovrstni material, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma in ta material ni naveden v ponudbenem predračunu, mora dobavitelj ta material dobavljati skladno z določili tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj se zavezuje ob spremembi oziroma zamenjavi tipa posameznega materiala, ki nadomesti material iz popisa, ki je naveden v ponudbi, dobaviti drugi enakovreden tip materiala po enaki ceni, kot je dobavil prejšnji tip materiala.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku omogočil vrnitev neporabljenega materiala po nabavnih cenah tega javnega naročila in naročniku izdal dobropis.

#### 5. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v ponudbenem predračunu navedene vrednosti naročila in razpisanih količin posamezne vrste materiala, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanje potrebe po blagu iz objektivnih razlogov, ki so vezani na potrebe naročnika po dobavi.

### **PLAČILNI POGOJI**

#### 6. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal blago na podlagi računa v roku 30 brezobrestnih dni od prejema računa in sicer z virmanskim nalogom, elektronsko ali s kompenzacijo.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik banki izdal nalog za izplačilo.

Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga izkazana z osnovo in z DDV.

Na računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru bo račun zavržen.

#### 7. člen

V primeru zamude plačila, ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

### **NAROČANJE IN DOBAVA MATERIALA**

#### 8. člen

Dobava materiala se bo izvajala sukcesivno, na osnovi sprotnih, pisnih (e-pošta) naročil kupca. V izjemnih primerih je lahko naročilo tudi ustno po telefonu, ki pa mora nato biti potrjeno s strani naročnika tudi pisno.

#### 9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku v skladu s telefonskim ali pisnim naročilom dobavil material v času \_\_\_\_\_ ur od naročila oziroma v skladu z dogovorom.

V primeru interventne dobave bo dobavitelj material dobavil v roku \_\_\_\_\_ ur od naročila.

Dobavitelj se zavezuje za potrebe naročnika organizirati vsakodnevno 24-urno dežurno službo (tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih) ter naročniku v primeru intervencij dobavljati blago na odrejeno mesto v roku iz drugega odstavka tega člena.

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da ima naročnik pravico, da v primeru nujne potrebe po dobavi materiala, material, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, nabavi pri drugem dobavitelju, če dobavitelj ni sposoben dobaviti zelenega materiala v dogovorjenem odzivnem času.

#### 10. člen

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati proizvajalca, navedenega v svoji ponudbi, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj v celoti odgovarja za kvaliteto materiala.

#### 11. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v svojem skladišču ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma razpolagal z minimalno zalogo materiala in se strinja, da lahko naročnik ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma preveri stanje zalog materiala, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma.

## 12. člen

Dobavitelj jamči, da bo kakovost dostavljenega blaga ustrezala obstoječim standardom in označeni kakovosti, kar mora na zahtevo naročnika dokazati z ustrezno dokumentacijo.

Dobavitelj mora imeti za vso ponujeno blago ustrezne izjave o skladnosti blaga z veljavnimi standardi, katere je potrdila ustrezna institucija, deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

## **PREVZEM BLAGA IN REKLAMACIJE**

## 13. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti, na podlagi dobavnice. Na dobavnici morajo biti navedene cene materiala, ki vključujejo tudi morebitni popust.

Dejanske količine in vrste materiala se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto materiala, navedenega na dobavnici.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema materiala po telefonu ali pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije, povezane s ceno ali obračunom na dobavnici. Rok za rešitev reklamacije je največ 5 (pet) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik dobavitelju sporočil takoj, najkasneje pa v 8 (osmih) dneh od dneva prevzema blaga. Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ 5 (pet) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak in/ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik dobavitelju sporočil kadarkoli v času veljavnosti garancije. Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga je največ 10 (deset) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Obrazec zapisnika zagotovi dobavitelj.

Naročnik si v primeru reklamacije pridržuje pravico zadržati plačilo, razen nespornega zneska.

## 14. člen

Dobavitelj je dolžan blago, ki ni enako naročenemu ali nekvalitetno blago, nadomestiti z novim takoj, v kolikor je to mogoče oziroma skladno z dogovorom z naročnikom. Odobrene reklamacije dobavitelj rešuje z zamenjavo blaga, v kolikor pa blaga ni na zalogi, se izda dobropis.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.



## KAKOVOST IN GARANCIJA

### 15. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da bo blago ob dobavi ustrezalo vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije ter tehničnim zahtevam, zahtevanim standardom in ostalim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ves material, ki je namenjen, da pride v stik s pitno vodo mora biti primeren za uporabo za namen oskrbe s pitno vodo in ustrezati zahtevam veljavnih predpisov in Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, 88/12, 44/22 – ZVO-2, 70/24 in 21/25 – ZOPVOOV).

Dobavitelj je dolžan na poziv naročniku dostaviti dokazila, da je material, ki je predmet te pogodbe, tehnično ustrezen, t.j. da ima ustrezne ateste, zlasti pa, da ima dokazila o zdravstveni ustreznosti materiala v smislu Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23).

### 16. člen

Garancijska doba za dobavljeno blago znaša 3 leta. Dobavitelj zagotavlja, da bo dobavljeno blago v garancijski dobi delovalo brezhibno ob normalni uporabi in v skladu z navodili proizvajalca. Garancijska doba začne teči z dnem vsakokratnega prevzema blaga, tj. z dnem podpisa dobavnice s strani strank pogodbe oziroma njunih predstavnikov.

Poleg splošnih garancijskih pogojev dobavitelja, dobavitelj naročniku zagotavlja izrecno jamstvo, da bo blago delovalo v skladu z opisom in tehničnimi podatki, navedenimi v ponudbi dobavitelja.

Če naročnik ne uporablja blaga po navodilih proizvajalca izgubi pravico garancije za kakovost blaga, katerega dobava je predmet te pogodbe.

Naročnik sme izvršiti predelave oziroma dograditve blaga tako, kot to predpisuje proizvajalec. V nasprotnem primeru izgubi pravico do garancije in nosi vso odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi tega v času uporabe blaga.

### 17. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vse okvare in napake blaga v času garancijske dobe odpravljaj na lastne stroške in v roku 10 (desetih) dni od pisnega (priporočena pošta, faks, elektronska pošta) reklamacijskega obvestila naročnika.

### 18. člen

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti, oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (tako imenovana skrita napaka), jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odstraniti tudi po preteku garancijske dobe.

## 19. člen

V primeru, da roku iz 18. člena ni mogoče odpraviti napak, je dobavitelj dolžan blago z napako zamenjati z novim blagom. Če dobavitelj zamenjave blaga ne more zagotoviti, je dolžan naročniku izstaviti dobropis za vrednost novega blaga.

## PODIZVAJALCI

## 20. člen

### ***Podizvajalci varianta 1: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem***

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec Vrednost: Kraj: Rok izvedbe:	

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### ***Podizvajalec varianta 2: se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem***

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejetih del v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno nominirani podizvajalec ne sme začeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega nominiranja.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

## **KRITNI KUP IN POGODBENA KAZEN**

### **21. člen**

Če dobavitelj ne dobavi naročenega blaga v dogovorjenem roku, količini in kakovosti, sme naročnik brez opomina opraviti kritni kup. Dobavitelj mora na poziv poravnati razliko med ceno, določeno s tem okvirnim sporazumom in ceno za opravljeni kritni kup.

### **22. člen**

Naročnik bo dobavitelju za nepravočasni odziv na naročilo za vsak dan zamude zaračunal pogodbeno kazen v višini 5‰ (promil) konkretnega naročila, vendar največ v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **23. člen**

Dobavitelj mora ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku predložiti dve menici z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Predložitev menic je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Menica za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil menico v primeru, da obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene.

Okvirni sporazum se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo menic z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla ali zviša vrednost okvirnega sporazuma, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, dobavitelja pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik unovči bianko menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora dobavitelj predložiti novo bianko menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma s strani dobavitelja utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo menice z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

#### 24. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je dobavitelj posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

### **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### 25. člen

Ta okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavnika ali posrednika naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **26. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka:

- ob neizpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- v primeru prenehanja poslovanja dobavitelja,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvedbe javnega naročila,
- če dobavitelj ne izpolnjuje določil tega okvirnega sporazuma,
- če dobavitelj ne upošteva dogovorjene cene,
- dobavitelj ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kakovosti ali v dogovorjenih rokih.

Naročnik bo v primeru odstopa od okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku 15 dni pred prekinitvijo okvirnega sporazuma, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo dobavljenega blaga, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj 90 dni pred nameravanim odstopom.

V primeru, da naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma po krivdi dobavitelja, nima proti dobavitelju nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

V primerih iz prvega odstavka tega člena bo naročnik unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **27. člen**

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

## **OSTALE DOLOČBE**

### **28. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 29. člen

Pooblaščen odgovorni osebi strank tega sporazuma za izvajanje tega okvirnega sporazuma sta:

za naročnika: \_\_\_\_\_, tel.št. \_\_\_\_\_  
e-pošta: \_\_\_\_\_

za dobavitelja: \_\_\_\_\_, tel.št. \_\_\_\_\_,  
e-pošta: \_\_\_\_\_.

#### 30. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, z veljavnostjo 12 mesecev in sicer od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz tega okvirnega sporazuma, navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma, odvisno od tega, katero dejstvo nastopi prej.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od sporazuma, v tem primeru je odpovedni rok tri mesece, ki se šteje od dneva prejema pisne odpovedi s strani dobavitelja. Odpoved mora biti pisna in poslana dobavitelju priporočeno s povratnico.

Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja okvirnega sporazuma. Spreminjajo se lahko s pisnim aneksom.

Veljavnost okvirnega sporazuma se lahko podaljša z aneksom v primeru:

- da je naročnik pravočasno pričel s postopkom novega javnega naročila za dobavo vodovodnega materiala, vendar do izteka veljavnosti predmetnega okvirnega sporazuma določenega v prvem odstavku tega člena, postopek izbire ponudnika v novem postopku javnega naročila ni pravnomočno končan zaradi vloženega revizijskega zahtevka;
- da podaljšanje veljavnosti predmetnega okvirnega sporazuma ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma, ki bi vplivala na drugačno izbiro ponudnika oziroma ponudbe po tem postopku javnega naročila, saj podaljšanje predmetnega okvirnega sporazuma znatno ne razširja obsega okvirnega sporazuma in je sprememba kratkotrajna, do odločitve državne revizijske komisije o revizijskem zahtevku in pravnomočno zaključeni izbiri ponudnika oziroma v primeru nedopustnosti vseh ponudb, do pravnomočno zaključenega novega postopka javnega naročila za dobavo vodovodnega materiala z izborom ponudnika.

V primeru hude kršitve obveznosti iz tega okvirnega sporazuma s strani dobavitelja (slaba kvaliteta dobavljenega materiala, večkratne zamude pri izpolnjevanju naročil, neupravičeno povišanje cen, neupoštevanje dogovorjenih cen blaga in rokov dobav oziroma samovoljno povečanje cen blaga, ipd.) ima naročnik pravico razdreti okvirni sporazum brez odpovednega roka.

#### 31. člen

Če bi med izvajanjem tega okvirnega sporazuma prišlo do sprememb v statusu dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

#### 32. člen

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor ne pride do sporazuma, je za reševanje spora pristojno sodišče na Ptuju.

#### 33. člen

Okvirni sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišeta zastopnika obeh strank tega okvirnega sporazuma in ko dobavitelj predloži menice z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma kot je navedeno v 23. členu tega okvirnega sporazuma.

Glede garancijskih določil ta sporazum velja vse do izteka vseh garancijskih rokov.

#### 34. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Številka pogodbe: JN-\_\_\_\_/2026



V Ptuj, dne: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Komunalno podjetje Ptuj d.d.

Direktor:

mag. Janko Širec

**Dobavitelj:**